**ACTA DE ENTREGA Y RECEPCIÓN DE BIENES CULTURALES MUEBLES**

|  |
| --- |
| **ACTA N°** |
| **Hora:** |
| **Fecha:** |
| **Lugar:** |
| **Dirección:** |
| **Por parte del Proyecto *(nombre y cargo)*:** |
| **Por parte del Ministerio de Cultura *(nombre y cargo)*:** |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Bienes culturales muebles entregados** | | |
| **Nombre y temporada del Proyecto:** | | |
| **Director(es):** | | |
| **N° y fecha de Resolución de autorización:** | | |
| **Documento que indique el destino final de los bienes culturales muebles:** | | |
| **N° cajas:** | **N° bolsas:** | **Peso total (kg):** |

|  |  |
| --- | --- |
| **Documentación que se adjunta** | |
| 1. Inventario general de bienes culturales muebles (impreso y en formato .xls) |  |
| 1. Archivo fotográfico de los bienes culturales muebles museables (formato .jpg) |  |
| 1. Etiquetas (formato xls. o .doc) |  |
| 1. Informe y fichas de intervención de bienes culturales muebles (formato .pdf) |  |

|  |
| --- |
| **Observaciones** |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| **En señal de conformidad suscriben** | |
|  |  |
| **Por parte del Ministerio de Cultura** | **Por parte del Proyecto** |